

УТВЕРЖДЕНА

На заседании правления СНТ

«Солнечная Долина»

«01» мая 2018 г.

Протокол № 1

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### СТОРОЖА СНТ «СОЛНЕЧНАЯ ДОЛИНА»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Сторож назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя СНТ по согласованию с членами правления СНТ. Сторож непосредственно подчиняется председателю правления СНТ и выполняет все его поручения в пределах своей компетенции.

К работе сторожем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие вводный инструктаж и инструктаж по охране труда на рабочем месте. Сторож должен знать границы охраняемой территории и номера телефонов экстренных служб (МЧС, Полиция, медицинские учреждения).

#### 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

2.1. Совершать внутренний обход территории СНТ через каждые 6 часов. В случаях обнаружения взломанных дверей, окон, замков сообщать собственникам земельных участков, а при необходимости в дежурную часть полиции с.Барышево при этом осуществлять охрану следов преступления до прибытия сотрудников полиции. В промежутках между обходами находится в помещении домика сторожа.

2.2. Всегда при себе иметь исправный служебный мобильный телефон. Обо всех выявленных нарушениях и недостатках сообщать председателю правления СНТ.

2.3. Не пропускать на территорию СНТ автотранспорт, осуществляющий торговлю, сбор металлолома и тому подобный.

2.4. В зимнее время ворота в конце улиц Лаванда, Черешневая и проспекта Роз должны быть закрыты на замок.

2.5. При возникновении пожара на участках садоводов немедленно сообщать в пожарную команду, дежурную часть полиции, встречать и сопровождать сотрудников экстренных служб.

2.6. Соблюдать чистоту и порядок в помещении домика сторожа и на территории закрепленной за сторожем. Соблюдать правила пожарной и электробезопасности на рабочем месте. Следить за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения.

2.7. Своевременно включать и выключать уличное освещение на территории СНТ.

### 3. ПРАВА:

3.1. Сторож имеет право:

3.1.1. пользоваться помещением домика сторожа, электричеством (в пределах установленного лимита), земельным участком около домика сторожа для посадки овощей, картофеля, а также баней, расположенной возле домика сторожа,

3.1.2. взаимодействовать с членами правления и председателем правления по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

3.1.3. знакомится с решениями правления, касающимися его прямых обязанностей, предлагать на рассмотрение председателя

правления предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

##### **4.1. Сторож несёт ответственность за:**

4.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

4.1.2. нарушение правил и положений, регламентирующих жизнедеятельность СНТ.

4.1.3. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.1.4. причинение материального ущерба имуществу СНТ в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.1.5. нарушение правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

#### **5. СТОРОЖУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

5.1. Пользоваться открытым огнем.

5.2. Оставлять без присмотра электронагревательные приборы, электрооборудование и электрическую проводку во включённом в электросеть состоянии.

5.3. Производить работы, связанные с ремонтом электрооборудования, использованием химических, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

5.4. Курить в неустановленных местах.

5.5. Употреблять спиртные напитки.

5.6. Пускать в служебное помещение посторонних лиц.



Председатель СНТ «Солнечная Долина»

Колодянов С.П.

С инструкцией ознакомлен:

01.05.2018г. ✓ Алев *Алев Виктор Владимирович*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Садоводческое некоммерческое товарищество «Солнечная Долина»

## ДОГОВОР № 1

### о полной индивидуальной материальной ответственности

30.04.2018 г.

НСО Новосибирский район с.Новолуговое СНТ «Солнечная Долина»

Садоводческое некоммерческое товарищество «Солнечная Долина», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице председателя Колодянова Сергея Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Агеев Виктор Владимирович, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) ;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Работодатель:  
Садоводческое некоммерческое товарищество  
"Солнечная Полиса"

Работник:  
Агеев Виктор Владимирович